

Normas para publicação de trabalhos apresentados no III SIED

I. Apresentação dos originais

Somente artigos originais, não publicados anteriormente, poderão ser submetidos à publicação no e-book Humanidades Discursivas, a ser lançado com trabalhos apresentados no *III Simpósio Internacional de Estudos Discursivos (SIED)*. Por isso, os artigos submetidos devem ter sido, necessariamente, apresentados sob a forma de Comunicação Individual, Simpósios ou Grupos de Estudos no III SIED, conforme as normas do evento.

O autor deverá enviar o artigo em dois arquivos, em formato word 97-2003 (um com e outro sem identificação), conforme as normas divulgadas a seguir.

Serão considerados somente os artigos enviados por meio da área do associado, no sistema do GED (www.gedunesp.com).

Serão devolvidos aos autores artigos que não obedecerem tanto às normas aqui estipuladas quanto às normas de formatação. Seguem as normas:

Submissão de textos para publicação

Forma de entrega dos arquivos

a) Submeter o original para publicação em Word, versão 97-2003, em duas versões (uma identificada e uma não-identificada), anexadas na área do associado no site (www.gedunesp.com) até 30/11/2014, às 23h59. Não haverá prorrogação de prazo. Textos fora das normas não serão avaliados.

b) O tamanho do papel deve ser A4 e o texto apresentado em coluna simples, com todas as margens (superior, esquerda, direita e inferior) de 3 cm, sem cabeçalho. O texto deve ser entregue com espaçamento de 1,5, com espaçamento antes e depois 0 pt (sempre). O adentramento de parágrafo deve ser de 1,5 (olhar na régua do word). As citações no corpo do texto com recuo devem aparecer com espaçamento simples.

c) Os textos devem ter a seguinte estrutura:

. **Título** (em negrito, Times New Roman, justificado, tamanho 14, centralizado, com apenas a primeira letra da primeira palavra e nomes próprios, quando for o caso, em caixa alta, o restante, em caixa baixa)

. Nome do(s) autor(es) alinhado à direita, 2 linhas abaixo do título, Times New Roman, tamanho 12, normal, apenas com as primeiras letras dos nomes em caixa alta. No final do sobrenome (no caso de mais de um autor, após o sobrenome de cada um), incluir uma nota de rodapé com os seguintes dados do(s) autor(es): Titulação; filiação institucional; contato; apoio (quando for o caso). As notas de rodapé devem estar configuradas em Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples, justificado.

. Resumo: após a segunda linha após o(s) nome(s) do(s) autor(es), depois da palavra “Resumo:”, idêntico ao que foi aprovado e publicado no Caderno de Resumos do evento. Times New Roman, tamanho 12, justificado, em itálico, espaçamento simples.

. Palavras-Chave: duas linhas após o Resumo, depois do termo “Palavras-Chave:”, de 3 a 5, entre ponto e vírgula, só a primeira ou quando for nome próprio com a primeira letra da primeira palavra em caixa alta, o restante, em caixa baixa. Times New Roman, tamanho 12, justificado, em itálico, espaçamento simples.

. Abstract: tradução do resumo, com a mesma configuração dele.

- . Keywords: tradução das palavras-chave, com a mesma configuração delas.
- . O texto deve começar 2 linhas após as “Keywords”.
- . Os itens Introdução, Considerações finais e Referências (e os Anexos, se for o caso) não devem ser numerados.
- d)** Notas: as notas serão apenas explicativas do texto (não devem ser notas de referências).
- e)** As referências bibliográficas devem estar no corpo do texto e aparecerão entre parênteses, com o sobrenome do autor referido (com Caixa Alta na primeira letra e caixa baixa no restante do nome, ou seja, apenas com a inicial em maiúscula), seguido do ano da publicação e, se for o caso, seguido do número da página ou páginas, depois de vírgula e da abreviação singular (p.) ou plural (pp.). Exemplos:

(Bakhtin 1986, p. 16)

(Hesse 1971, pp. 103-112)

(Foucault 1976)

(Lacan 1972[1988, p. 101])

Essas referências deverão remeter o leitor à identificação nas Referências que aparecerão no final do texto. É importante que as datas estejam corretas e sejam coincidentes (no corpo e no final do texto).

Todas as referências que se fizerem necessárias no corpo do texto devem, obrigatoriamente, aparecer na bibliografia final.

No texto e nas notas de rodapé, os nomes de autores devem estar em caixa alta somente na primeira letra do sobrenome. Exemplo: Hesse, Andrade etc.

f) A Bibliografia será assim:

Sobrenome dos autores, em ordem alfabética, com todas as letras em caixa Alta (SOBRENOME), vírgula e as iniciais de seu prenome. Depois, a data entre parênteses e com ponto: (1963).; na sequência, em *itálico*, todo o título da obra, com caixa Alta Inicial somente na primeira letra da primeira palavra, seguido de ponto final. A seguir, local da publicação acompanhado de dois pontos e nome da editora com ponto final.

Se for capítulo ou artigo que faz parte de um livro, seu título seguirá o mesmo critério de uso de caixa Alta Inicial somente na primeira letra da primeira palavra, mas

virá entre aspas, com corpo normal (mesma fonte usada no texto, sem itálico), seguido de vírgula, a palavra *in*, acompanhada de :, e o título da publicação em que aparece, com *itálico* (*o subtítulo também deve estar em itálico*) e mesmo critério de uso de caixa Alta. Quando houver indicações de volume, número, páginas, mês, elas aparecerão depois do local de publicação. No caso de revista, com a abreviação vol. (plural vols.), nº, p. ou pp. . O nome do mês se iniciará com caixa baixa (letra minúscula).

Quando a referência for para revista, o título do artigo deve estar entre aspas, letra redonda (sem itálico) e ponto final antes da aspa. O nome da revista deve estar em *itálico* e se houver indicação de volume e do mês devem aparecer depois de vírgula, após o nome da revista, com a abreviação vol. (plural vols.) e nº. O número de páginas citadas aparecerá depois do local de publicação: editora, p. ou pp.

Se houver mais de uma obra do mesmo autor, aparecerá apenas um traço embaixo, seguido por ponto, na mesma localização do nome da primeira obra citada, logo abaixo desta (não há, portanto, a necessidade de repetir o nome do autor). Título de revista e jornal sempre em *itálico*.

Nomes de cidades ou qualquer palavra que não seja parte integrante do título do livro deve ser traduzida, exemplo: *New York* por *Nova York*, *London* por *Londres*, entre nome de dois autores *and* por *e* etc.

Exemplos:

ANDRADE, M. de (1963). *O baile das quatro estações*. São Paulo: Martins.

FREUD, S. (1912[1980]). “A dinâmica da transferência”, *in: Edição Standard das obras completas de Sigmund Freud*, Vol. XII. Rio de Janeiro: Imago.

_____. (1925-1926[1996]). *Inibições, sintomas e ansiedade*. Edição Standard das Obras Completas de Sigmund Freud, vol. XX. Rio de Janeiro: Imago.

LACAN, J. (1954-1955[1997]). *Seminário 2 El yo en la Teoría de Freud y en la Técnica Psicoanalítica*. Buenos Aires: Paidós.

HESSE, H. (1971). *Para ler e pensar*. Rio de Janeiro: Record.

BYBEE, J. L. e PAGLIUCA, W. (1985). “Cross-linguistic comparison and the development of grammatical meaning”, *in: FISIÁK, Jacek (ed.), Historical Semantic and Historical Word Formation*. Berlim: de Gruyter, pp. 58-83.

OLIVEIRA, R. P. (2007). “Da universalização do Ensino Fundamental ao desafio da qualidade: uma análise histórica.” *Revista Educação e Sociedade*, vol. 28, nº 100. Campinas: CEDES.

g) As citações no corpo do texto, até 3 linhas completas, aparecerão entre aspas com corpo normal. Quando forem maiores do que 3 linhas completas, aparecerão com recuo a partir do item 4 da régua do word, corpo menor (tamanho 10), normal, espaçamento simples e sem aspas.

h) As legendas para figuras e tabelas aparecem em corpo normal, centralizadas, com Caixa Alta Inicial só na primeira palavra e Caixa Alta Inicial em Fig. ou Tabela.

i) As abreviações *op. cit.*, *ibid.*, *in, et. al.* etc. aparecerão em itálico e letra minúscula.

j) Não usar: vírgula antes de “etc.”, & entre nome de autores, abreviações do tipo: cf., i.é entre outras.

k) Epígrafe, quando houver, deve vir em itálico, alinhada à direita. Em seguida, em itálico também, colocar o nome do autor, o nome da obra (em redondo, para contrastar inversamente) e, opcionalmente, em itálico, a data da obra. O livro citado deve constar da bibliografia final.

A estrutura geral do texto deve ser como aparece na página que segue:

II. Apreciação pelo Conselho Editorial

Os trabalhos enviados serão recebidos pelo Comitê Científico do III SIED, composto por pesquisadores doutores, que os avaliarão a partir dos critérios a seguir explicitados.

Cada trabalho é submetido a dois pareceristas do Comitê Científico. Havendo divergência entre eles na indicação para publicação, o trabalho é submetido à avaliação de um terceiro parecerista, na qual os editores se basearão para decisão final sobre a publicação. Os editores darão ciência aos autores sobre o conteúdo total ou parcial dos pareceres emitidos sobre o trabalho, garantindo o anonimato dos pareceristas.

Diante de pareceres positivos, mas que indiquem a necessidade de reformulações pontuais, o autor terá um prazo para proceder aos ajustes necessários. Autores de trabalhos recusados serão incentivados a uma nova submissão, não cabendo a reconsideração dos pareceres emitidos à versão avaliada do trabalho.

Os autores serão notificados da aceitação ou recusa dos seus artigos, não havendo, *a priori*, um prazo definido para essa comunicação, em razão do processo de avaliação. A perspectiva da publicação é para 2015.

III. Critérios de Avaliação

Os artigos submetidos serão avaliados por a partir dos seguintes critérios:

- . ORIGINALIDADE: em relação a um quadro teórico-metodológico; e/ou em relação a um material/*corpus*.
- . ARGUMENTAÇÃO: pertinência e desenvolvimento retórico-argumentativo, tendo em vista os objetivos e o desenvolvimento do tema proposto no artigo.
- . ORGANIZAÇÃO: estruturação de artigo científico, que compreende, de modo geral, introdução; fundamentação teórico-metodológica; análise e resultados, se for o caso. Cabe observar que essas partes não necessariamente devem vir rotuladas como subitens no texto.
- . BIBLIOGRAFIA: pertinência das referências, tendo em vista a proposta do artigo; e/ou à atualidade das referências apresentadas.

IV. Direitos autorais

A aprovação dos artigos para publicação implica na cessão imediata e sem ônus dos direitos de publicação no referido e-book. O(s) autor(es) autoriza(m) o GED - Grupo de Estudos Discursivos a reproduzi-lo e publicá-lo no livro eletrônico Humanidades Discursivas, entendendo-se os termos "reprodução" e "publicação" conforme definição respectivamente dos incisos VI e I do artigo 5º da Lei 9610/98. O(s) autor(es) continuará(rão) a ter os direitos autorais para publicações posteriores. O artigo poderá ser acessado pela rede mundial de computadores a partir do endereço www.gedunesp.com, sendo permitidas, a título gratuito, a consulta e a reprodução de exemplar do artigo para uso próprio de quem o consulta. Essa autorização de publicação não tem limitação de tempo, ficando o GED responsável pela manutenção da identificação do autor do artigo, publicado em PDF. Casos de plágio ou quaisquer ilegalidades nos textos apresentados são de inteira responsabilidade de seus autores.

V. Chamada para artigos e publicação de artigos aceitos

Os artigos devem ser submetidos dentro do prazo estabelecido pelos editores, como detalhado. Trabalhos entregues fora do prazo estabelecido para publicação não serão considerados. Os pareceristas poderão indicar a publicação do artigo em outra área que não aquela indicada pelo autor.